

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Filomena GIORDANO
Indirizzo
Telefono 0874/1958731
Fax
E-mail dirigente@scuolecasacalenda.edu.it
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01-09-1992-ad oggi, senza soluzione di continuità, docente r.o. Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Omnicomprensivo Statale (Istituto di Istruzione Secondaria Superiore)
Insegnamento discipline giuridiche ed economiche
- Tipo di azienda o settore Attività di docenza in materie giuridiche ed economiche, previo superamento concorso ordinario per titoli ed esami.
- Tipo di impiego Attività di secondo collaboratore del D.S. dall'a.s. 2006-07 all'a,s, 2007-08, senza soluzione di continuità.
Attività di primo collaboratore del D.S. dall'a.s. 2008-09 all'a.s. 2018-19, senza soluzione di continuità, presso Istituto Omnicomprensivo Statale CASACALENDA (CB)
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione esami di stato scuola secondaria secondo grado: dall'a.s. 1992/93 al 1997/98, dal 1999/00 al 2001/02, dal 2004/05 al 2017/18, dal 2019/20 ad oggi, in qualità di commissario e di presidente di commissione.
Vincitore concorso per dirigenti scolastici indetto con DDG n. 1259 del 23/11/2017.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 17-05-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di **laurea in giurisprudenza** conseguito c/o l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli con **voti 110 e lode/110**.
Iscrizione albo **avvocati** dal 1994, previo superamento concorso per esame.
Iscrizione albo avvocati **cassazionisti** dal 2008.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Specializzazione triennale in diritto civile** conseguita c/o l'Università degli Studi di Camerino (Mc) nell.a.a. 1994/95.
Master annuale in diritto pubblico comunitario applicato conseguito c/o l'Università degli Studi di Macerata nell'.a.a. 2005 / 06.
Master annuale in Dirigenza Scolastica "Mundis" c/o Università degli Studi di Roma Tor Vergata, a.a. 2008/2009.
- Qualifica conseguita Specialista in diritto civile.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Francese Livello B1
 - Capacità di scrittura Livello B1
 - Capacità di espressione orale Livello B1
- Certificazione linguistica, previo superamento esame A/2 ed esame B/1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Certificazione informatica: ECDL full standard certificate AICA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Seminario di aggiornamento professionale “diritti dei cittadini e tecnologie informatiche” a cura del Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo e dell’Università degli Studi di Camerino (Unicam) (anno 2005)
- Corso di alta formazione relativo al “procedimento di adottabilità e avvocato curatore del minore” dell’Università Lumsa e della Camera minorile di Campobasso (anno 2009)
- Corso di aggiornamento in “indicazioni operative per una progettazione nella scuola della riforma” del MIUR (anno 2010);
- Corso “Abusi all’infanzia: percorsi integrati psicologico-giuridici, socio-sanitari ed educativi, a cura della Regione Molise, Asrem (anno 2013)
- Corso “difensori d’ufficio tutori e curatori minorili” a cura dell’Osservatorio nazionale sul diritto di famiglia, avvocati di famiglia, dell’ordine degli avvocati di Campobasso e della Scuola Forense del Molise (anno 2015);
- Corso di formazione “Nuovi modi di fare scuola” organizzato dal Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione dell’Unimol (anno 2016)
- Corso “Generazione in rete h/24” del Consiglio regionale del Molise (anno 2017)
- Corso “Sicurezza e legalità” dell’Ordine Avvocati di Vasto (anno 2017),
- Corso di formazione “Il rapporto tra giurisdizione e territorio, Il ruolo dell’avvocatura” (anno 2017)
- Corso di formazione per addetti al primo soccorso e BLS-D a cura di MIUR, Protezione civile, unità mobile di soccorso Molise (anno 2017)
- Corso MIUR Tuttoscuola “concorso ds, approfondimento dell’area economico-finanziaria” (anno 2019)
- Corso di formazione sulla gestione documentale, scuola digitale col FLM organizzato dal polo per la transizione digitale Campobasso a cura del MIM e di scuola futura (anno 2023).

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Casacalenda, 28-05-2021