



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via De Gasperi, 22 - 86043 CASACALENDA (CB)

TELEFONI UFFICI e PRESIDENZA Centralino 0874 841565 Fax 0874 841245 Presidenza 0874 841619

Email: cbis00300v@istruzione.it – cbis00300v@pec.istruzione.it;

C.F.: 91040730706 sito: <http://www.scuolecasacalenda.gov.it/>

Prot. N. 2545 del 11/05/2018

Alle ditte selezionate

All'albo pretorio

Al sito web

OGGETTO: Determina a contrarre relativa alla procedura negoziata semplificata, ai sensi dell'art. 36 comma 2.b del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, relativa all'acquisto dei servizi di Vitto, Viaggio ed Alloggio per N. 15 Allievi e N. 2 tutor accompagnatore per un percorso di formazione-lavoro da espletare in Spagna. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

Codice identificativo Progetto: **10.2.5.B-FSEPON-MO-2017-3**

CUP: C25B17000220007 - CIG: ZD02275E6B

Nell'ambito nelle attività formative del progetto PON FSE - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6, questa Istituzione Scolastica sta attivando un percorso di formazione all'estero riguardante attività di Alternanza Scuola Lavoro in Spagna. Tale percorso comprende, specificatamente, la formazione di almeno 90 ore con Tutor aziendale esperto che li segua in fase attuativa presso le strutture convenzionate all'estero.

Pertanto, a seguito dell'autorizzazione (Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/38407 del 29/12/2017), si intende affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2.b del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e della Determina del Dirigente della scuola Istituto Omnicomprensivo Statale di Casacalenda Prot. N. 2221 del 24/04/2018, l'organizzazione e l'erogazione di servizi di formazione in modalità di alternanza scuola-lavoro, trasferimenti, vitto e soggiorno per n. 1 percorso ASL **all'estero**.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 21/05/2018**.

Le offerte tecniche – economiche dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: **Istituto Omnicomprensivo Statale di Casacalenda, Via De Gasperi, 22 - 86043 , Casacalenda**

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott. Antonio vesce

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via De Gasperi, 22 - 86043 CASACALENDA (CB)

TELEFONI UFFICI e PRESIDENZA Centralino 0874 841565 Fax 0874 841245 Presidenza 0874 841619

Email: cbis00300v@istruzione.it – cbis00300v@pec.istruzione.it;

C.F.: 91040730706 sito: <http://www.scuolecasacalenda.gov.it/>

Alle Aziende selezionate

LETTERA DI INVITO

***“Acquisto di servizi di Vitto, Viaggio ed Alloggio per N. 15 Allievi e N. 2 tutor accompagnatore per un percorso di formazione-lavoro da espletare in Spagna . All’operatore economico viene demandato anche una valida proposta, con relativa Azienda estera ed individuazione del tutor aziendale . Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6” – C.N. 10.2.5.B-FSEPON-MO-2017-3
CUP: C25B17000220007 - CIG: ZD02275E6B***

1. Premessa

Nell’ambito delle attività formative del progetto PON FSE - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6, questa Istituzione Scolastica sta attivando un percorso di formazione all’estero riguardante attività di Alternanza Scuola Lavoro in Spagna . Tale percorso comprende, specificatamente, la formazione di almeno 90 ore con Tutor aziendale esperto che li segua in fase attuativa presso le strutture convenzionate all’estero.

L’intervento è in coerenza con la politica nazionale e pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

2. Contesto

Nell’ambito delle attività riconducibili ai Fondi Comunitari PON FSE, enunciati in premessa, si indice la procedura negoziata semplificata di appalto, per l’acquisto di servizi di Vitto, Viaggio ed Alloggio destinato ad un gruppo composto da 15 alunni e due accompagnatori. Il percorso di Alternanza Scuola Lavoro dovrà avere la durata di tre settimane con 90ore di lezione (6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì) e prevedere escursioni e visite per la conoscenza del contesto socioeconomico, artistico e culturale del Paese in cui esso si svolge. **In caso di risparmio sui costi relativi, il numero degli allievi partecipanti potrà essere aumentato sino al raggiungimento degli importi messi a bando, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l’esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.** La destinazione

ammissibile per il percorso nel Spagna è, prioritariamente, **Tarragona** o altra località di particolare interesse storico, culturale e naturale. Periodo: fine Agosto/Settembre 2018.

La sede di svolgimento delle attività formative e l'alloggio dovranno trovarsi nei pressi di stazioni di autobus, metropolitane o altro per garantire un facile collegamento con il centro della città o con altre zone di interesse storico e culturale.

3. Obiettivi e Finalità

La principale finalità del suddetto percorso è quella di fornire un'utile esperienza agli allievi di Alternanza Scuola Lavoro in un paese estero in contesti reali, di full immersion, quali azienda, scuola, famiglia e vita quotidiana: ciò incrementerà l'attrattività del processo di istruzione e formazione, agevolerà la mobilità nella formazione e nelle professioni future.

Si sottolinea il valore formativo del percorso di Alternanza Scuola Lavoro all'estero, gli allievi dovranno procedere ad un percorso di alternanza da svolgersi a Tarragona durante lo svolgimento dei giochi del Mediterraneo 2018, periodo da Giugno a Luglio 2018. In questo contesto la soluzione migliore è rappresentata da un'Azienda che faccia vivere ai nostri allievi l'esperienza di collaborare attivamente alla realizzazione dei Giochi ed a stretto contatto con organizzazione ed atleti.

Il progetto si integra con gli obiettivi curriculari di studio del nostro istituto:

- Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro
- Miglioramenti linguistici: potenziare le competenze nelle quattro abilità (*listening – speaking – reading – writing*) in L2 in un contesto comunicativo reale e migliorare la *fluency*;
- culturali: conoscere una realtà sociale, culturale e geografica diversa dalla propria attraverso l'esperienza diretta;
- relazionali: acquisire una maggior conoscenza del gruppo di pari;
- trasversali: operare raffronti su tematiche socio-economiche e culturali; far conoscere direttamente culture, persone, sistemi pedagogico-didattici, ambienti familiari e sociali diversi; migliorare le capacità relazionali e comunicative; favorire processi di intercultura per agevolare il superamento delle barriere nei confronti degli "stranieri";
- didattici e/o professionali: potenziare le capacità linguistiche in lingua straniera; conoscere la cultura locale, gli usi, le tradizioni, l'arte. La conoscenza più approfondita di una realtà differente (geografica, artistica, sociale, culturale) attraverso l'esperienza diretta, permetterà, dunque, il confronto tra sé e gli altri, l'adeguamento a situazioni diverse dalla propria realtà, l'accettazione della diversità e lo sviluppo della persona in una dimensione europea.

4. Contenuti

Il viaggio/soggiorno di studio nel Spagna, della durata di tre settimane, rivolto a n° 15 (quindici) alunni, più 2 (due) accompagnatori tutor, dovrà svolgersi **prioritariamente a Tarragona o dintorni nel periodo fine Giugno/Luglio 2018.**

L'offerta relativa deve includere, **pena l'esclusione dalla procedura**, quanto appresso specificato:

1. Viaggio in aereo con volo di andata e ritorno; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.; deve essere, altresì, incluso transfer con pullman da/per Casacalenda – APT di Napoli/Pescara e da APT di Tarragona (o vicinanze) a destinazione alloggio.
1. Vitto e Alloggio (pensione completa) presso albergo/famiglia nella località prescelta e in zona che offra buone garanzie per la sicurezza/incolumità personale, nonché facilità di collegamenti. Le camere, doppie o triple per gli studenti, devono prevedere servizi privati con bagno o doccia e acqua calda; camere singole in albergo per i docenti, comprensive di servizi, bagno o doccia e acqua calda. La pensione completa deve comprendere: colazione internazionale, pranzo e cena.

Eventualmente si può prevedere, per il pranzo, un pocket money di €. 7,00. Deve essere prevista sostituzione pasti per particolari esigenze di alimentazione. Si può prevedere, altresì, eventuale sostituzione dei pasti nella struttura ricettiva con pranzi in ristoranti nei luoghi delle escursioni e, solo dove non possibile, con cestini da viaggio.

2. Il tutor aziendale che l'Operatore Economico propone insieme all'azienda/Ente estero, di cui deve essere fornito il nominativo, professionalità e relativo Curriculum Vitae in formato Europeo; esso seguirà gli Allievi nelle attività di Alternanza Scuola Lavoro supervisionando durante le attività di lavoro-formazione. La tutor aziendale sarà renumerata per n. 90 ore, per un totale onnicomprensivo di € 2.700 IVA inclusa pari ad € 30,00/h (euro trenta/00 per ogni ora di ASL); il percorso dovrà essere così strutturato: 6 ore giornaliere di lezione dal lunedì al venerdì, per un totale di n. 30 ore settimanali per tre settimane, da seguire in loco presso una Azienda/Ente estero con cui questa Istituzione Scolastica siglerà regolare convenzione. Il tutor scolastico, insieme al tutor aziendale estero, dovrà curare l'inserimento di quanto richiesto nella piattaforma di gestione del progetto.
3. Il percorso di ASL dovrà essere certificato per un numero totale di 90 ore.
4. Vanno previsti e inclusi trasferimenti da albergo/casa all'azienda/ente dove si effettuerà il percorso di ASL.
5. Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata del soggiorno (polizza RC + Europe Assistance medico no stop + bagaglio).
6. Una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio/soggiorno di ASL estera, con programma comprensivo di tutti i contatti da dare agli alunni:
 - organizzazione del trasporto - trasferimento, soggiorno;
 - strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle previste per attività didattiche e escursioni;
 - attività lavorative-didattiche, Test d'ingresso e tutti i materiali didattici/consumo necessari.
7. Uso di Computer con accesso gratuito ad internet nella struttura alberghiera; assistenza telefonica e in loco per tutta la durata del soggiorno.

In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in albergo e/o in adeguata struttura ricettiva per gli studenti e i tutor.

Il proponente dovrà, altresì, tassativamente garantire la presenza di un proprio collaboratore e/o referente in loco per eventuali problematiche connesse alla sistemazione, al corso di lingua, al vitto e a quant'altro ritenuto opportuno/necessario per la tutela degli studenti e degli accompagnatori.

5. Durata del servizio

La durata del servizio è di **tre mesi** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di **€. 30.006,00 IVA compresa**. Non saranno prese in considerazione offerte eccedenti l'importo a base d'asta.

L'offerta non dovrà superare l'importo a base di gara per ogni singola voce di spesa sotto riportata. La Scuola si avvale del "quinto d'obbligo", come da art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo, per ciascuna voce di spesa, è così ripartito (non superare i singoli importi, pena esclusione):

€.19.005,00 (IVA Inclusa) per vitto, trasporti, alloggio ed assicurazione N. 15 ALLIEVI (DIARIA ALLIEVI)

| | |
|---------------------------|---|
| €. 3.626,00 (IVA Inclusa) | per vitto, trasporti, alloggio ed assicurazione N. 2 accompagnatori (DIARIA ACCOMPAGNATORI) |
| €. 4.675,00 (IVA inclusa) | per Spese di viaggio per n. 17 persone |
| €. 2.700,00 (IVA Inclusa) | per attività di Tutor aggiuntivo (aziendale). |

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana e contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura: **"Contiene offerta per ASL estero in Tarragona "titolo_progetto" – CIG: ZD02275E6B - NON APRIRE"**

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 14/10/2018 al seguente indirizzo:**

**Istituto Omnicomprensivo Statale di Casacalenda
Via De Gasperi, 22
86043 , Casacalenda**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano all'ufficio protocollo della Scuola, gli orari di ricevimento sono i seguenti: **giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione") con integrata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (come da modello)
- Deposito cauzionale (art.93 del D.Lgs 50/2016) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) per un importo pari a **€ 491,90** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

- c) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione **firmate in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- d) Dichiarazione del Conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 19/08/2010

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; *curricula vitae* del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i *curricula vitae*) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività ASL e culturali offerti e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. La ditta offerente dovrà presentare la propria **offerta**.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 comma 3 del D.lgs.50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

| REQUISITO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|-------------------|
| Qualità dell'offerta tecnica | 90 |
| <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione nel capitolato.</i> <i>Organizzazione generale del servizio, logistica delle strutture ricettive, orari previsti dei voli o trasporti ecc;</i> - in caso di voli aerei: | 15 |

| | |
|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • voli diretti - 5 punti • volo con scalo - 1 punti <p>- Soluzione ideale ad Tarragona, come da progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 punti <p>- Azienda proposta partner organizzativo dei Giochi del mediterraneo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 108 punti | |
| <p><i>b) Qualità delle strutture ricettive:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • albergo 3 stelle 10 punti • casa-famiglia 5 punti | 10 |
| <p><i>c) Qualità del servizio di ristorazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pensione completa 5 punti • menu congruamente variato 3 punti • personalizzazione del menu per intolleranze, allergie ecc. 2 punti | 15 |
| <p><i>d) Qualità del gruppo di lavoro preposto per la formazione e qualità della sede di erogazione del servizio ASL;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Staff qualitativo inserito nell'organizzazione: max 10 punti • Struttura Aziendale/Ente selezionato per ASL riconosciuto da Enti governativi locali, 10 punti. | 20 |
| <p><i>e) In caso di assunzione dei rischi nella gestione degli imprevisti, delle emergenze, ed eventuali modifiche del servizio, ad esempio: rientri anticipati per infortuni o altro, assicurazioni ecc – punti 10</i></p> | 10 |
| <p><i>f) Eventuali servizi aggiuntivi proposti rispetto a quanto previsto dal capitolato</i></p> <p><i>-escursioni integrative, partecipazione ad eventi culturali, spettacoli, visite a musei, ecc - 2 punti per ogni servizio aggiuntivo, max 10 punti</i></p> | 10 |
| Offerta economica | 10 |
| <i>Pei = Pemax x Ri/Rmax – Max 10 punti</i> | 10 |
| TOTALE | 100 |

Le **Offerte Economiche** verranno valutate applicando la seguente formula:

$$\text{Pei} = \text{Pemax} \times \text{Ri} / \text{Rmax}$$

Di cui:

Pei = punteggio del concorrente in esame

Pemax = punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb – pi

Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb- pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Si procederà prima ad aggiudicazione provvisoria e dopo 5 giorni, se non ci saranno reclami, si procederà a stilare il decreto di aggiudicazione definitiva. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario qualora si verificano rinunce da parte dei partecipanti alle attività progettuali (anche il giorno stesso della partenza) si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dagli effettivi partecipanti. Pertanto l'Istituto Scolastico non rimborserà tutte quelle spese sostenute per le quali il relativo servizio non è stato effettivamente fruito dai rispettivi partecipanti al progetto.

10. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Qualora venga richiesta, la cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

10 Pagamenti

Il pagamento dell'importo per il servizio reso verrà effettuato dopo la presentazione di un report finale delle attività realizzate, previa presentazione di regolare fattura (distinta per singole voci), e in misura corrispondente agli importi erogati alla Scuola. Il suddetto pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è subordinato all'effettivo accredito dei fondi, senza alcuna responsabilità e/o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo che possa essere mossa all'Amministrazione scolastica in caso di ritardo. Il pagamento verrà effettuato solo dopo esiti positivi della verifica di regolarità contributiva (desumibile dal DURC) e fiscale (presso Equitalia) della ditta contraente. Il pagamento verrà effettuato secondo le modalità della vigente normativa e come dal successivo art.15.

11 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione per PEC con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

15 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZD02275E6B**) e il codice unico di progetto (**CUP: C25B17000220007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data

di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso

17 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

18 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente scolastico, Dott. Antonio vesce

Tel.: 0874 841565 ; e-mail: cbis00300v@istruzione.it; pec: cbis00300v@pec.istruzione.it.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott. Antonio vesce

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993