



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via De Gasperi, 22 - 86043 CASACALENDA (CB)

TELEFONI UFFICI e PRESIDENZA Centralino 0874 841565 Fax 0874 841245 Presidenza 0874 841619

Email: cbis00300v@istruzione.it - cbis00300v@pec.istruzione.it;

C.F.: 91040730706 sito: <http://www.scuolecasacalenda.gov.it/>

Alla docente **RAMACIERI RAFFAELLA**  
**ALBO-ATTI**

**Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come tutor d'aula per il progetto formativo PON FSE relativo ai "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.**

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-33**

**CUP: C89G16003040007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso di selezione dei Tutor d'aula da impiegare per i "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTO l'esigenza di valutare le istanze presentate relative alla selezione dei Tutor d'aula
- VISTO il decreto N° 121 del Commissario straordinario con cui sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor d'aula relativi al progetto con Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-33;
- VISTO la nomina della Commissione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di tutoraggio (prot. n. 6908/C14 del 21/12/2017);
- VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per la selezione di tutor d'aula per il progetto in oggetto (prot. n. 699/C14 del 06/02/2018);
- VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria di merito definitiva per la selezione di tutor d'aula (prot. n. 1025-VI.3 del 20/02/2018) per il progetto in oggetto ;
- VISTO il Decreto di assegnazione incarichi ai tutor d'aula per il progetto in oggetto (prot. n. 1042 del 21/02/2018);

**INCARICA**

**La S.V. a collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di tutoraggio, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:**

- ✓ **Progetto con C.N. 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-33 per un numero di 60 ore ripartite come da calendario che si allega .**

## **COMPITI**

**In particolare, il tutor d'aula:**

- ✓ **Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;**
- ✓ **Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento**
- ✓ **Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;**
- ✓ **Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;**
- ✓ **Cura il monitoraggio fisico del corso;**
- ✓ **Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;**
- ✓ **Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;**
- ✓ **Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.**

**L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.**

**Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a euro 30.00 LORDO STATO.**

**Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.**

F.to Il Dirigente scolastico  
Prof. Antonio Vesce\*

\*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993.

Per accettazione

---

