



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via De Gasperi, 22 - 86043 CASACALENDA (CB)

TELEFONI UFFICI e PRESIDENZA Centralino 0874 841565 Fax 0874 841245 Presidenza 0874 1958731

Email: cbis00300v@istruzione.it - cbis00300v@pec.istruzione.it;

C.F.: 91040730706 sito: <http://www.scuolecasacalenda.edu.it/>

Al Sito web della scuola

All'Albo on line

Agli Atti

Al Direttore S.G.A. Arcangela Mucciaccio

**OGGETTO: INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVO E CONTABILE** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot. AOODGEFID-28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**

**Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPON-MO-2021-12**

**CUP: C89J21018750006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTO** l’Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID-28966 del 06/09/2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 05 del 05/05/2021 ed il decreto del Commissario Straordinario n. 194 del 21/05/2021 con le quali si approva la partecipazione dell’Istituto Omnicomprensivo Statale di Casacalenda a tutti i bandi PON in linea con il PTOF dell’Istituto;
- VISTA** la candidatura n. 1063847 inoltrata in data 08/09/2021 con la quale l’Istituto Omnicomprensivo Statale di Casacalenda ha richiesto il finanziamento del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie regionali del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. AODGEFID-0000353 del 26/10/2021;
- VISTA** la nota MIUR prot. AODGEFID-0042550 del 02/11/2021 ricevuta attraverso piattaforma SIF 2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della candidatura n. 1063847 al progetto Digital Board presentata da questo Istituto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione dei progetti PON FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto prot. 7518-VI.1 del 23/12/2021 di assunzione in bilancio del progetto nel Programma Annuale 2021;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura a cui affidare l'attività per la gestione amministrativa e contabile del progetto;
- CONSIDERATO** che tali compiti rientrano nel profilo professionale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

## INCARICA

la Sig.ra Arcangela Mucciaccio, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, quale responsabile delle attività amministrative e contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON FESR-REACT EU con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-MO-2021-12.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile e durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di numero 27 ore pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale massimo di euro 662,85 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività progettuali a fronte delle attività effettivamente svolte e riscontrabili da idonea documentazione (verbali, time sheet, ecc) presentata al termine del progetto.

PER ACCETTAZIONE

Il Direttore S.G.A. Arcangela Mucciaccio



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Filomena Giordano