

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Filomena GIORDANO
Indirizzo Largo Martiri delle Foibe, n.2 - Casacalenda (Cb)
Telefono
Fax
E-mail enagiordano@gmail.com

Nazionalità italiana
Data di nascita 11-01-1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01-09-1992-ad oggi, senza soluzione di continuità, docente r.o.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
- Tipo di azienda o settore Istituto Omnicomprensivo Statale (Istituto di Istruzione Secondaria Superiore)
- Tipo di impiego Insegnamento discipline giuridiche ed economiche
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza in materie giuridiche ed economiche, previo superamento concorso ordinario per titoli ed esami.
Attività di secondo collaboratore del D.S. dall'a.s. 2006-07all'a,s, 2007-08, senza soluzione di continuità.
Attività di primo collaboratore del D.S. dall'a.s. 2008-09 all'a.s. 2018-19, senza soluzione di continuità, presso Istituto Omnicomprensivo Statale CASACALENDA (CB)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 17-05-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di **laurea in giurisprudenza** conseguito c/o l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli con **voti 110 e lode/110**.
Iscrizione albo **avvocati** dal 1994, previo superamento concorso per esame.
Iscrizione albo avvocati **cassazionisti** dal 2008.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Specializzazione triennale in diritto civile** conseguita c/o l'Università degli Studi di Camerino (Mc) nell.a.a. 1994/95.
Master annuale in diritto pubblico comunitario applicato conseguito c/o l'Università degli Studi di Macerata nell'.a.a. 2005 / 06.
Master annuale in Dirigenza Scolastica "Mundis" c/o Università degli Studi di Roma Tor Vergata, a.a. 2008/2009.
Specialista in diritto civile.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Francese Livello B1
 - Capacità di scrittura Livello B1
 - Capacità di espressione orale Livello B1
- Certificazione, previo superamento esame A/2 ed esame B/1

CAPACITÀ E COMPETENZE OTTIME

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE BUONE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE BUONE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE BUONE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Certificazione ECDL full standard AICA

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di alta formazione relativo al "procedimento di adottabilità e avvocato curatore del minore" dell'Università Lumsa e della Camera minorile di Campobasso

Corso di aggiornamento in "indicazioni operative per una progettazione nella scuola della riforma" del MIUR (anno 2010);

Corso "difensori d'ufficio tutori e curatori minorili" (anno 2015);

"Generazione in rete h/24" del Consiglio regionale del Molise (anno 2017)

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Casacalenda, 10-08-2019