

LINEE GUIDA PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO ERASMUS+

<p>1. Abbiamo ottenuto il finanziamento, e ora?</p>	<p>Presenta la tua candidatura utilizzando la scheda che puoi trovare all'indirizzo: http://scuolecasacalenda.gov.it/?p=1399.</p> <p>I dati acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Per la scelta del Paese di destinazione, dell'Organizzatore o anche solo per chiarire meglio le tue esigenze formative, potrà esserti utile accedere alla Banca dati dei corsi disponibili che trovi al seguente indirizzo: https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/teacher_academy/catalogue.cfm</p> <p>Potrai scegliere l'Organizzatore anche sulla base di tuoi contatti personali, ma assicurati che sia un Ente accreditato che abbia sufficiente esperienza nei progetti europei.</p> <p>Oppure potrai farti guidare dal gruppo di lavoro.</p> <p>Ti ricordiamo che le attività di formazione dovranno riguardare le seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologia CLIL - Potenziamento delle competenze linguistiche - Aggiornamento delle metodologie didattiche per l'insegnamento delle lingue nei diversi ordini di scuola anche attraverso il gioco - Utilizzo di tecnologie informatiche e comunicative per il supporto all'attività di progettazione europea - Mediazione linguistico-culturale - Gestione e sviluppo dell'organizzazione: sistemi di valutazione, qualità dell'organizzazione, riduzione della dispersione scolastica, creazione di network con altri docenti/scuola per future collaborazioni <p>Nell'offerta formativa, non dovranno mancare momenti e attività di <i>Social Programmes</i>.</p>
<p>2. Cosa mi chiede l'UE</p>	<p>Presenta il tuo Piano di Sviluppo Personale secondo la scheda allegata. Per approfondimenti sul Piano di Sviluppo Personale consulta la sezione <i>Approfondimenti A.1</i></p>
<p>3. Come sarò selezionato?</p>	<p>L'Istituto raccoglierà le domande, selezionerà i Partecipanti e stilerà una graduatoria.</p> <p>Per conoscere i criteri di valutazione consulta la sezione <i>Approfondimenti A.2</i></p> <p>Classificheremo i bisogni formativi espressi al fine di verificare che si indirizzino in modo uniforme.</p> <p>Considereremo il livello di partenza linguistico auto certificato secondo il QCER, al fine di organizzare corsi intensivi per una adeguata formazione linguistica di base.</p> <p>Puoi trovare il QCER all'indirizzo: http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr</p>
<p>4. Sono stato selezionato, e</p>	<p>Una volta selezionato, ti verrà chiesto di siglare un Accordo di Mobilità con il Beneficiario.</p>

<p>ora?</p>	<p>Entro 30 giorni dalla stipula dell'accordo, riceverai il finanziamento in forma diretta, mediante accredito su c/c, o in forma indiretta qualora il Beneficiario contribuirà alle spese di trasporto e di supporto individuale. Potrai ricevere dal 70% al 100% del budget a te destinato, a discrezione del DS, compatibilmente con i vincoli di bilancio dell'Istituto.</p> <p>Il Beneficiario potrà concordare con te e altri Partecipanti corsi di lingua intensivi prima della partenza.</p> <p>Per <i>approfondimenti</i> consulta la relativa sezione alla voce A.3.</p> <p>Per i partecipanti è <u>fortemente raccomandata</u> l'iscrizione alla piattaforme</p> <ul style="list-style-type: none"> - eTwinning www.etwinning.net - ePale http://www.erasmusplus.it/adulti/epale/ <p>Dettagli nella sezione <i>Approfondimenti</i> alla voce A.4</p>						
<p>5. Quando partirò?</p>	<p>I flussi di mobilità saranno distribuiti, dal Dirigente scolastico in accordo con il Partecipante, per tutta la durata dell'azione, compatibilmente con le esigenze didattiche dell'Istituto.</p>						
<p>6. Quale sarà il mio budget?</p>	<p>Avrai a disposizione un budget così suddiviso:</p> <p>VIAGGIO: euro 275,00</p> <p>CORSO: euro 700,00 (70 euro al giorno per 10 giorni effettivi di corso)</p> <p>SUPPORTO INDIVIDUALE (vitto e alloggio per 14 giorni)</p> <table border="0"> <tr> <td>Malta e Spagna</td> <td>euro 1176 (74,00 euro giornalieri)</td> </tr> <tr> <td>Irlanda</td> <td>euro 1568 (112,00 euro giornalieri)</td> </tr> <tr> <td>Francia</td> <td>euro 1372 (98,00 euro giornalieri)</td> </tr> </table>	Malta e Spagna	euro 1176 (74,00 euro giornalieri)	Irlanda	euro 1568 (112,00 euro giornalieri)	Francia	euro 1372 (98,00 euro giornalieri)
Malta e Spagna	euro 1176 (74,00 euro giornalieri)						
Irlanda	euro 1568 (112,00 euro giornalieri)						
Francia	euro 1372 (98,00 euro giornalieri)						
<p>7. Quali documenti di prova dovrò presentare?</p>	<p>Al tuo rientro dovrai dare prova dell'effettiva partecipazione all'evento formativo attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'attestato di partecipazione rilasciato dall'Organizzazione ospitante; - La fattura rilasciata dall'Organizzazione relativa all'erogazione del corso; - I titoli di viaggio (biglietti aerei, ferroviari, ecc.). <p>Le spese di supporto individuale non dovranno essere comprovate da alcun titolo; sarai libero di scegliere un hotel, strutture ricettive offerte dalla scuole (in-house residence); potrai scegliere di soggiornare presso famiglie del luogo selezionate dall'Organizzatore (homestays) o in appartamento.</p> <p>Per la scelta delle strutture ricettive potrai rivolgerti a una agenzia di viaggi di tua fiducia ma le commissioni saranno a tuo carico, farti indirizzare dallo stesso Organizzatore, o cercare su web.</p> <p>Dovrai inoltre presentare i seguenti titoli culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Europass Mobility Document</i> - <i>Europass Language Passport</i> - <i>Europass CV</i> - <i>Supplemento al Certificato Europass</i> <p>Per ulteriori dettagli consulta la sezione <i>Approfondimenti</i> alla voce A.5</p>						

<p>8. Quali adempimenti mi attendono al rientro?</p>	<p>Entro 30 giorni dal rientro, dovrai trasmettere il Rapporto Narrativo online debitamente compilato; diversamente, il Beneficiario potrà chiederti il rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.</p> <p>Al tuo rientro, ti sarà chiesto di svolgere l'attività di disseminazione per la quale ti sei impegnato secondo forme e modalità da concordare; valuteremo la qualità degli output che hai prodotto nel breve periodo e al termine del biennio valuteremo l'outcome sulla tua classe/ufficio/organizzazione.</p> <p>Dovrai redigere una relazione finale e la rendicontazione da inviare mediante la piattaforma Mobility Tool</p>
<p>9. Cosa accade se non porto a termine l'attività di formazione?</p>	<p>Qualora non porterai a termine la mobilità dovrai restituire in tutto o in parte il contributo finanziario, salvo i casi di forza maggiore.</p> <p>In caso di risoluzione per causa di forza maggiore, avrai diritto a ricevere l'importo del contributo corrispondente almeno all'effettiva durata del periodo di mobilità all'estero; ogni importo residuo dovrà essere rimborsato se non diversamente concordato con il Beneficiario</p>
<p>10. Comunicazioni</p>	<p>Ogni comunicazione formale tra te e il Beneficiario, l'Agenzia Nazionale o l'Organizzatore, dovrà riportare il Codice Attività 2017-IT02-KA101-035973 e dovrà poter essere comprovata.</p> <p>Apriremo un account DROPBOX per lo scambio di documenti e un account SKYPE per comunicare con i Partecipanti che si trovano all'estero.</p>

APPROFONDIMENTI

A.1	Il Piano di Sviluppo Personale formalizza gli obiettivi del corso da te scelto/proposto, i risultati dell'azione formativa declinati in output e outcome, come intendi disseminare i risultati dell'azione formativa al rientro dalla formazione all'estero.
A.2	<p>Come verrà valutata la tua candidatura:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Possesso di una adeguata conoscenza delle lingue così come autocertificata nella domanda di partecipazione (a1 p. 5, a2 p. 10 b1 punti 15 b2 punti 20 c1 punti 25 c2 punti 30)2) Possesso di competenze di base nell'uso di strumenti informatici (posta elettronica, pacchetto office) livello base punti 10 livello intermedio punti 20 livello avanzato punti 303) Qualità del piano di sviluppo individuale<ul style="list-style-type: none">○ il piano di sviluppo esplicita in modo vago gli obiettivi e le modalità con le quali saranno integrate le competenze acquisite nella propria area di competenza; la disseminazione è appena accennata: punti 20;○ il piano di sviluppo esplicita in modo abbastanza approfondito gli obiettivi e le modalità con le quali saranno integrate le competenze acquisite nella propria area di competenza; la disseminazione è ben esplicitata: punti 40;○ il piano di sviluppo esplicita in modo abbastanza completo gli obiettivi e le modalità con le quali saranno integrate le competenze acquisite nella propria area di competenza; la disseminazione è efficace: punti 60. <p>Sarà data priorità ai candidati che nel proprio piano di sviluppo individuale cureranno particolarmente il raggiungimento della inclusione e dell'integrazione.</p> <p>La selezione, tra tutti i candidati, sarà effettuata da una apposita commissione di valutazione costituita dal dirigente scolastico, da 3 docenti e da 2 ATA. Il processo di selezione sarà trasparente; procedure e documentazione saranno rese note attraverso l'Albo e il sito web dell'Istituto e comunicate a tutti gli stakeholders coinvolti nel progetto.</p>

<p>A.3</p>	<p>L'accordo di mobilità è una convenzione stipulata tra il Beneficiario e il Partecipante.</p> <p>Con l'accordo, l'Istituto Beneficiario si impegna ad erogare il contributo finanziario per intraprendere l'attività di mobilità all'estero e il Partecipante, accettando il contributo, si impegna ad effettuare la mobilità; qualsiasi modifica dovrà essere concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale o via mail dandone prova di invio/ricevimento</p> <p>Il Beneficiario, in accordo col partecipante, potrà erogare il contributo direttamente sul c/c del Partecipante o contribuire in modo diretto per il viaggio e/o per il supporto individuale.</p> <p>Entro 30 giorni dalla firma delle parti, il Partecipante riceve un prefinanziamento tra il 70% e 100% dell'ammontare massimo; se riceve un prefinanziamento inferiore al 100% del contributo spettante, l'invio on line del Rapporto Narrativo, al rientro del Partecipante è considerata richiesta formale del pagamento del saldo. L'Istituto avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo o eventuale richiesta di rimborso qualora l'attività non sarà stata portata a termine.</p> <p>I dati personali saranno trattati esclusivamente per dare esecuzione alla Convenzione tra Beneficiario e Agenzia Nazionale Indire.</p>
<p>A.4</p>	<p>eTwinning è una piattaforma che ha come finalità la promozione del gemellaggio tra scuole; sulla piattaforma sono disponibili eventi formativi intensivi che danno diritto a una certificazione, seminari, webinar.</p> <p>ePale è una piattaforma che consente di essere aggiornati su iniziative che riguardino la formazione degli adulti, di partecipare a eventi formativi su ambienti di apprendimento, imprenditorialità e occupabilità, qualità dell'organizzazione, sostegno agli allievi. La piattaforma può essere utilizzata anche per attività di disseminazione.</p>

A.5	<p><u>L'Europass Mobility Document</u> certifica le competenze acquisite al termine di ogni attività di formazione e viene aggiornato ad ogni nuova esperienza. L'Europass Mobility Document può essere considerato la formalizzazione del concetto di <i>Long Life Learning</i>. E' cura dell'Organizzazione ospitante redigerlo ma prima della partenza il Partecipante dovrà acquisire tutte le informazioni ad esso relative: https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/europass-mobility</p> <p><u>L'Europass Language Passport</u> deve essere utilizzato per l'autovalutazione della conoscenza linguistica al rientro dall'attività formativa all'estero: https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/language-passport</p> <p><u>Europass CV</u> E' fortemente raccomandato aggiornare il tuo CV secondo il formato Europass: http://www.isfol.it/europass/cv/crea-il-tuo-curriculum-vitae</p> <p>Il <u>Supplemento al certificato Europass</u> riguarda nello specifico la formazione degli adulti: https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/certificate-supplement</p> <p>Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo http://www.isfol.it/europass</p>
------------	--

...NOI CI SIAMO

- per aiutarti nella scelta dei corsi, nella prenotazione dei voli, nell'iscrizione ai corsi
- per la redazione del Piano di Sviluppo Individuale
- per i contatti con le Organizzazioni ospitanti
- per il controllo della qualità del servizio erogato dall'Organizzazione ospitante
- per le certificazioni in uscita

Antonio De Cristofaro	a.decristofaro7@virgilio.it 328.47.37.487
Mariangela De Gregorio	mariangeladegregorio@libero.it 348.77.45.528 Gruppo whatsapp Erasmus+ Casacalenda
Mariagoretta Lombardi	gory.lombardi@virgilio.it 339.33.66.737 Gruppo whatsapp Erasmus+ Casacalenda
Rosa Anna Ludovico	rosyludo@gmail.com 333.36.62.361
Stefania Cannarsa	scannarsa@yahoo.it 320.804.5510

GLOSSARIO ESSENZIALE

Beneficiario	Istituto che ha ottenuto il finanziamento complessivo (Omnicomprendivo di Casacalenda)
Comunicazione formale	ogni comunicazione formale tra partecipanti e beneficiario deve essere effettuata per iscritto o via mail e deve essere tale da fornire al mittente la prova evidente che il messaggio è stato consegnato al destinatario specificato
Forza maggiore	eventi imprevedibili ed eccezionali indipendenti dalla volontà delle parti che impedisce di adempiere gli obblighi non attribuibile a colpa o negligenza delle parti; non si possono far valere come casi di forza maggiore: vertenze di lavoro, scioperi, mancato ricevimento di un servizio, difetti delle attrezzature o dei materiali, ritardi nella loro messa a disposizione a meno che non siano conseguenza diretta di un pertinente caso di forza maggiore
Organizzazione ospitante	Organizzazione che eroga il corso
Social Programmes	programmi finalizzati alla conoscenza degli aspetti culturali, sociali ed economici del Paese ospitante; devono far parte integrante del corso di formazione
Spese di trasporto	sono eleggibili le spese sostenute dal luogo in cui ha sede l'organizzazione (Casacalenda) al luogo di arrivo
Supporto individuale	vitto e alloggio

